

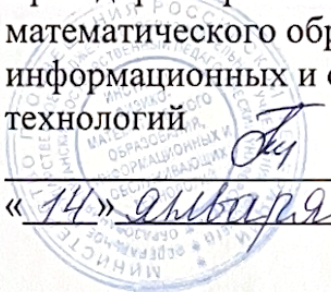
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра экономики**

УТВЕРЖДАЮ

**Врио директора Института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий**



«14» января 2026 г.

Журавлёва Е.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Педагогическая практика по экономике и финансовой грамотности
(производственная)»**

По направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование

**Профиль подготовки – Экономическое образование и финансовая
грамотность**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 4 курс (7 семестр/С семестр)

Луганск, 2026

Программа педагогической практики по экономике и финансовой грамотности (производственная) является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование и финансовая грамотность» очной и заочной форм обучения.

Программа педагогической практики по экономике и финансовой грамотности (производственная) разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Экономическое образование и финансовая грамотность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Старший преподаватель кафедры экономики ФГБОУ ВО «ЛГПУ»,
Гиманова Наталия Николаевна

Утверждена на заседании кафедры экономики
Протокол от «26» декабря 2025 г., № 5
Заведующий кафедрой экономики

 Н.Н. Скороход

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий


Протокол от «14» января 2026 г., № 6

Председатель

 О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цель практики – развитие у обучающихся умений и навыков самостоятельного ведения учебных занятий по экономике, в том числе финансовой грамотности, в общеобразовательных учреждениях (школах, лицеях, гимназиях) с использованием современных научно обоснованных педагогических приемов.

Задачи:

- выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

- изучить организационную структуру управления, нормативно-правовую базу и материально-техническое обеспечение функционирования общеобразовательного учреждения, а также учебно-методическое обеспечение преподавания экономики, в том числе финансовой грамотности в организации;

- ознакомиться с должностной инструкцией учителя, в круг обязанностей которого входит проведение занятий (уроков) по экономике, в том числе финансовой грамотности;

- изучить образовательную программу и проанализировать опыт ее реализации (урочная и внеурочная учебная деятельность), в рамках которой формируется экономическая культура школьников общеобразовательного учреждения (базы практики), в том числе финансовая грамотность;

- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении (базы практики);

- на основе полученных теоретических знаний развить практические умения и навыки проведения занятий (уроков) по экономике, в том числе финансовой грамотности, а также учебно-воспитательных мероприятий, направленных на формирование и развитие универсальных учебных действий (УУД) школьников;

- разработать критерии и провести диагностику уровня сформированности экономической культуры, в том числе финансовой грамотности, у школьников.

- подготовить и предоставить отчет по итогам производственной практики, отражающий выполнение программы практики, анализ проведенной учебно-воспитательной работы, полученные профессиональные компетенции и выводы с рекомендациями для собственного профессионального роста.

Педагогическая практика по экономике и финансовой грамотности (производственная) является обязательным разделом основной

профессиональной образовательной программы и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2. Место и объем практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика по экономике и финансовой грамотности (производственная) входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются теоретические знания: о психолого-педагогических условиях создания благоприятной образовательной (или развивающей) среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения; психолого-педагогических технологиях индивидуализации обучения, развития, воспитания; основные теоретические положения, ключевые концепции и направления развития экономической теории; умения: осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных образовательных программ и их элементов; использовать методы экономической науки в своей профессиональной деятельности; навыки: отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и их применения в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся; владения методами создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных образовательных результатов; категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: специальная психология, введение в педагогическую специальность, культурология, проблемы формирования финансовой грамотности, экономика домохозяйств и финансовое планирование. Практика является фундаментальной основой для освоения учебного плана и неотъемлемой частью Блока 2 «Практика» учебного плана и обеспечивает взаимосвязь теоретических знаний с профессиональными компетенциями дисциплин профессионального цикла.

Общая трудоёмкость освоения практики по очной и заочной формам обучения 12 зачётных единицы, 432 ч, 12 недель, из них 428 ч самостоятельной работы.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

№	Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по практике
1.	ПК-2 Способен осваивать и применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по экономике и финансовой грамотности в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Знать: нормативно-правовую базу организации образовательного процесса (ФГОС основного общего, среднего общего образования, профессиональные стандарты педагога). Уметь: ставить и конкретизировать задачи профессиональной деятельности при проектировании уроков экономики и занятий по финансовой грамотности; разрабатывать системы заданий, направленные на достижение метапредметных и предметных результатов; Владеть: диагностикой уровня сформированности финансовой грамотности у обучающихся
		ПК-2.2 Демонстрирует знание содержания образовательных программ по общественно-научным предметам	Знать: структуру и содержание примерных образовательных программ и учебно-методических комплексов (УМК) по экономике и финансовой грамотности; современные требования к составлению рабочих программ, календарно-тематических планов и поурочных планов-конспектов. Уметь: самостоятельно и обоснованно определять круг задач при подготовке к учебным занятиям по экономике, учитывая возрастные особенности учащихся и требования ФГОС; способен выделять приоритетные воспитательные и развивающие задачи в рамках изучения тем по финансовой грамотности. Владеть: навыками планирования и проведения учебных занятий по экономике и финансовой грамотности в закреплённом классе.
2.	ПК-4 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность по формированию экономической культуры, в том	ПК-4.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО	Знать: традиционные и инновационные методы, формы и технологии обучения (включая интерактивные и игровые) для проведения занятий по финансовой грамотности и экономике; Уметь: подбирать актуальные примеры из современной экономической жизни и бытовые ситуации для мотивации учащихся и формирования

	числе финансовой грамотности	и спецификой формирования экономической культуры, в том числе финансовой грамотности. Знает мировые и российские тенденции, влияющие на методику обучения финансовой грамотности и модели включения финансовой грамотности в практику образовательных организаций	практических навыков финансового поведения; применять современные образовательные технологии (проблемное обучение, кейс-стади, проектную деятельность, технологию критического мышления) для активизации познавательной деятельности учащихся. Владеть: приемами объяснения абстрактных экономических категорий (спрос, предложение, инфляция, ВВП, личный финансовый план) через конкретные жизненные ситуации.
		ПК-4.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности (учебной, игровой, трудовой, и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих мероприятий (по выбору)	Знать: критерии оценивания образовательных достижений учащихся, специфику текущего и итогового контроля по дисциплинам экономического цикла; правила ведения учебной документации, методику анализа и самоанализа учебных занятий. Уметь: адаптировать сложный теоретический материал (макро- и микроэкономика, налоги, банковская система, страхование) для восприятия различными возрастными группами. Владеть: навыками использования современных методик организации внеучебной деятельности по финансовой грамотности.

4. Структура и содержание проведения педагогической практики по экономике и финансовой грамотности (производственная)

Педагогическая практика по экономике и финансовой грамотности для бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование и финансовая грамотность», проводится на базе общеобразовательных организаций ЛНР (школы, гимназии, лицеи), заключивших договоры с вузом.

Структура программы «Педагогическая практика по экономике и финансовой грамотности (производственная)» предполагает наличие:

- ~ подготовительного этапа;
- ~ основного (производственного) этапа;
- ~ заключительного этапа.

Этап оценивания (Максимальная рейтинговая оценка)	Наименование тем по педагогической практике по экономике и финансовой грамотности (производственная)	Сроки	Виды деятельности, их содержание	Формируемые компетенции (в соответствии с выполняемыми практическими заданиями, в т.ч. индивидуальными заданиями)	Форма представления результата выполнения практических заданий (в том числе в форме контактной работы) в отчете по педагогической практике по экономике и финансовой грамотности (производственная)
1	2	3	4	5	6
Первый период (текущий контроль) (10%)	Тема 1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в институте)	-	1. Распределение студентов по школам; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; 2. Производственный инструктаж. 3. Оформление дневника прохождения практики.	ПК-2, ПК-4	Предоставление договора, дополнительных соглашений. Индивидуальный план учебной и внеурочной работы на период практики. Проверка заполнения и ведения дневника практики. Общий контроль со стороны руководителя.
Второй период (текущий контроль) (50%)	Тема 2. Основной этап. Ознакомление с нормативными документами работы образовательной организации. Воспитательная работа под руководством завуча по внеклассной работе. Выполнение	1 учебная неделя	1. Изучение нормативных документов об организации учебно-воспитательного процесса школы. 2. Ознакомление с деятельностью учителя экономики. 3. Составление практикантами плана учебной и внеурочной работы на период практики. 4. Подготовка и проведение студентами уроков экономики и их последующий анализ. 5. Организация воспитательной работы в школьном ученическом коллективе: подготовка и проведение	ПК-2, ПК-4	Заполнение дневника практики. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков. Самоанализ уроков. Общий контроль со стороны руководителя.

	заданий практики.		воспитательного мероприятия. 6. Использование опыта учителя в собственной практике.		
Третий период (промежуточная аттестация) (40%)	Тема 3. Заключительный этап. Подготовка отчётной документации. Итоговая конференция (проводится в институте).	2 учебная неделя	1. Подготовка отчёта о прохождении педагогической практики по экономике и финансовой грамотности (производственная). 2. Итоговая конференция по педагогической практики по экономике и финансовой грамотности (производственная).	ПК-2, ПК-4	Дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчёт о прохождении практики. Итоговая конференция по результатам прохождения практики. Презентация в PowerPoint (при наличии)

Формой промежуточной аттестации обучающегося является – зачет с оценкой.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

По окончании педагогической практики по экономике и финансовой грамотности в недельный срок студенты-практиканты готовят и предоставляют методисту по практике отчетную документацию, которая содержит:

- 1) дневник практики (Приложение №2);
- 2) отчет о прохождении практики (Приложение №1;3);

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

В отчете должна быть дана характеристика базы практики; результаты выполнения индивидуальных заданий, а именно:

- ~ количество посещенных уроков по экономике;
- ~ количество посещенных воспитательных мероприятий;
- ~ Анализ книгообеспечения по экономической тематике (книги, статьи, журналы и др.) библиотечного фонда государственного образовательного учреждения (школы);
- ~ развернутый конспект проведенного внеклассного мероприятия по экономике (минимум 1);
- ~ перечень изготовленного дидактического материала или наглядных пособий (фото);
- ~ самоанализ трёх уроков (общедидактический и психолого-педагогический анализы посещенных уроков по экономики).

Отчетную документацию размещают в отдельную папку для каждого студента-практиканта.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Шемякин, А. Б. Теория и методика обучения экономике : учебно-методическое пособие / А. Б. Шемякин ; Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» ; Уральский государственный педагогический университет. – Нижний Тагил : [б. и.] ; Екатеринбург : УрГПУ, 2023. – 172 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/399263#2> (дата обращения: 13.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Узунова, Н. С. Методика преподавания экономики : учебное пособие / Н. С. Узунова, В. В. Узунов. — 2-е изд. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 267 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89500.html> (дата обращения: 13.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Коршунова, О. В. Педагогика высшей школы. Основы теории и методика преподавания профильных дисциплин : учебник для вузов / О. В. Коршунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 416 с. : ил. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/450893#2> (дата обращения: 13.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Махненко, С.И. Методика преподавания экономики : учеб.-метод. пособие к практ. занятиям и самостоят. работе студентов 4-го курса бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) — Обществознание. Экономическое образование, очной, заочной форм обучения / С.И. Махненко. — Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос.ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2018. — 125 с.

б) дополнительная литература:

1. Киселёва, О. О. Педагогика высшей школы : учебник / О.О. Киселёва, Н.А. Патутина, Т.В. Сурнина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/ 2170971. - ISBN 978-5-16-020381-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170971> (дата обращения: 21.03.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Тютькова, И. А. Педагогический терминологический словарь : словарь / И.А. Тютькова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 186 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — DOI 10.12737/2157181. - ISBN 978-5-16-020073-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157181> (дата обращения: 21.03.2025). — Режим доступа: по подписке.

в) Интернет-ресурсы:

1. Методика обучения экономике [Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Куликова, И.Ю. Баширова, А.В. Забелина [и др.] — Тула : Изд-во ТулГУ, 2016. — 200 с. — Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_27556409_1641835.pdf

2. Методическая полка педагога / Экономика [Электронный ресурс] : / Издательство ВИТА-ПРЕСС : [сайт]. — URL: <https://www.vita-press.ru>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

Информационные технологии и программное обеспечение играют важную роль в процессе практики.

Виды информационных технологий, которые используются на практике:

Электронно-библиотечные системы. Применяются для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы.

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Электронно-библиотечная система «IPR SMART» – [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» – [Электронный ресурс]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дистанционная форма консультаций. Консультации могут проводиться по электронной почте или с использованием социальных сетей.

Справочно-правовые системы. Например, «Консультант+» и «Гарант».

Виды программного обеспечения, которые используются на практике:

- ~ операционная система Windows 10;
- ~ Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio;
- ~ антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита);
- ~ браузер Google Chrome, Mozilla Firefox и др.

8. Материально-техническая база практики

Для проведения педагогической практики по экономике и финансовой грамотности необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

– учебная аудитория;

– персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет; сканер, принтер;

– электронные издания образовательного назначения, реализованные на CD (DVD) – ROM по экономике: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного назначения, цифровые образовательные ресурсы по экономике в сети Интернет.

– школьные учебники, рабочие тетради для учащихся и учебно-методическая литература для учителя по экономике, имеющиеся в библиотеке.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

Приложение №1

Образец оформления титульного листа отчета
о прохождении практики студента

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра экономики

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
ПО ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)**

Студента _____

Курс _____ *Направление подготовки:* _____

Профиль подготовки: _____

Групповой руководитель _____
(подпись) _____ Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ *по* _____

Результат защиты _____
(количество баллов) _____ (оценка) _____

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) _____ Ф.И.О. _____

Луганск
20 _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество) _____ института, _____ курса,

_____ группы, обучающемуся по _____

_____ (указать направление подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в профильную организацию (далее – организацию) _____

(наименование организации) для прохождения практики _____

_____ (указать вид практики)

(указать тип практики), в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____

(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « ____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Должность) МП (Печать) _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) МП (Печать) _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Убыл из _____ « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)